



Conceptos y pasos para usar zoom de la mejor manera.

Agenda



zoom

1. ¿Qué es ZOOM?
2. ¿Cómo descargar ZOOM en mi tableta? Android y Apple.
3. Pasos para usar ZOOM en mi tableta
4. Crear una cuenta gratuita en ZOOM
5. ¿Cómo programar una reunión en Zoom?
6. ¿Cómo se ve ZOOM? Pantalla de inicio
7. Cómo se ve ZOOM para participantes
8. Cómo se ve ZOOM para Host y Co-Host
9. Cómo crear una encuesta o votación en ZOOM
10. Cómo crear sesiones de grupo o Breakout Rooms

Levantar la mano en ZOOM

- 1.** En el menú busqué el icono de reacciones/ reactions
- 2.** Al dar click se desplegará un menú con diferentes iconos, usted podrá ver la opción de “levantar la mano”.
- 3.** El Host o administrador/a de la reunión podrá ver el orden en el las y los participantes han levantado la mano, para bajar la mano usted tiene que hacer click sobre el mismo botón que utilizo para levantar su mano.



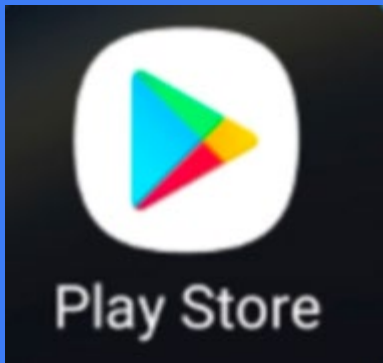
Objetivo

- **Mejorar el manejo y uso de programas o aplicaciones para comunicarnos y organizarnos mejor, de manera que nos familiaricemos con las nuevas plataformas como ZOOM y Jamboard.**

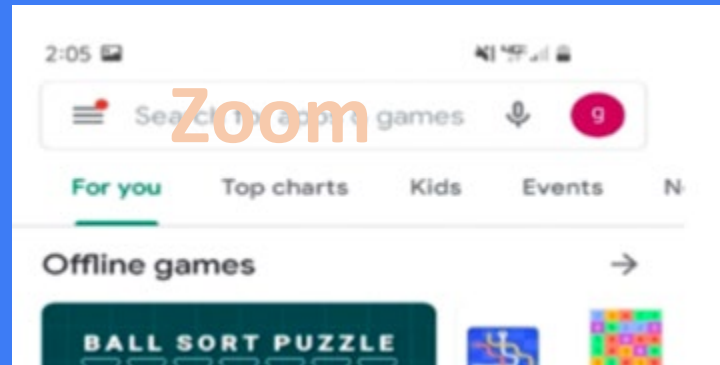
Cómo descargar zoom en mi tableta.

Para descargar ZOOM en su tableta tendrá que seguir pasos parecidos a los que siguió cuando descargo otras aplicaciones, aquí un rápido paso a paso:

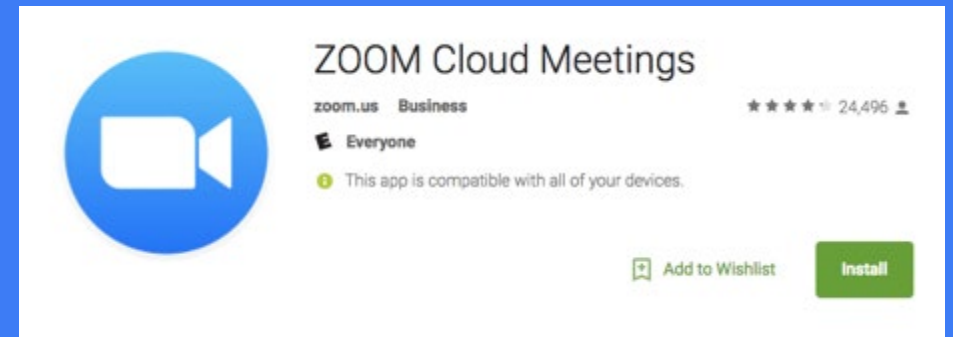
1. Abra la “Play Store” en su tableta



2. En la barra superior busque “zoom”



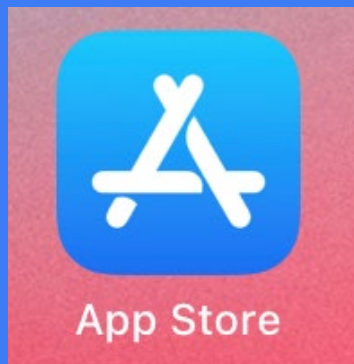
3. Cuando encuentre la aplicación presione sobre “Install” o “descargar”



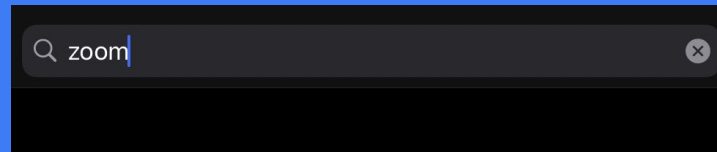
Cómo descargar zoom en mi tableta APPLE

Para descargar ZOOM en su tableta tendrá que seguir pasos parecidos a los que siguió cuando descargó otras aplicaciones, aquí un rápido paso a paso:

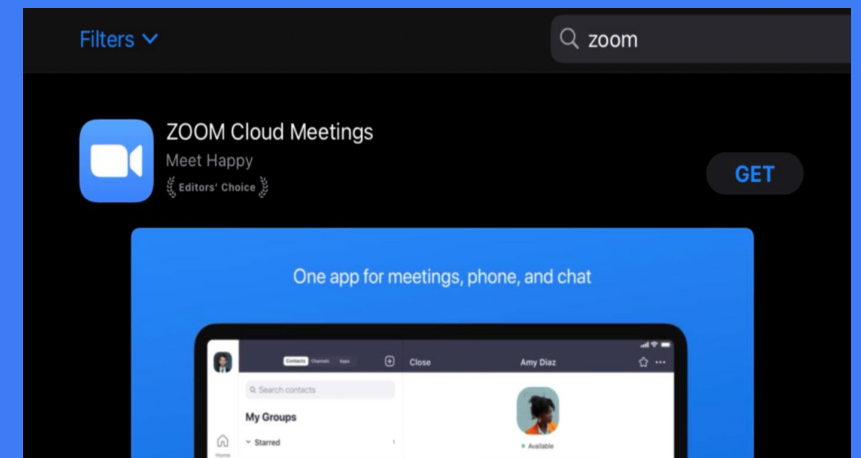
1. Abra la “App Store” en su tableta o celular



2. En la barra superior busque “zoom”



3. Cuando encuentre la aplicación presione sobre “Install” o “descargar”



Pasos para usar ZOOM en mi celular y tableta



Después de descargar la aplicación, puede buscar el ícono de ZOOM en la pantalla principal de su tableta o celular.

Presione sobre el icono

Crear una cuenta gratuita en ZOOM



Cuando entre a la aplicación aparecerán dos opciones, presione sobre "Ingresar".

Reuniones de ZOOM en la nube

Ingresar

Introducir el correo electrónico

Introducir la nueva [¿Se le ha olvidado?](#)

Mantener mi sesión iniciada

Ingresar

Ingresar con SSO

Ingresar con Google

Ingresar con Facebook

[Regístrese gratuitamente](#)

[← Regresar](#)

Al aparecer esta ventana seleccione “Regístrese gratuitamente”, para poder crear una cuenta gratuita.

Crear una cuenta de Zoom

Para los siguientes pasos necesitará tener una cuenta de correo electrónico.

1. Aparecerá una ventana que le pedirá que ingrese su fecha de nacimiento. Luego, presione sobre “Continuar”.



Para la verificación, confirme su fecha de nacimiento.

5 Jun 1970 Continuar

Estos datos no se almacenarán

2. En la siguiente ventana usted tendrá que escribir su correo electrónico y presionar sobre “Registrarse”.



Regístrese gratis

Su dirección de e-mail de trabajo

zoom@gcfaprendelibre.org

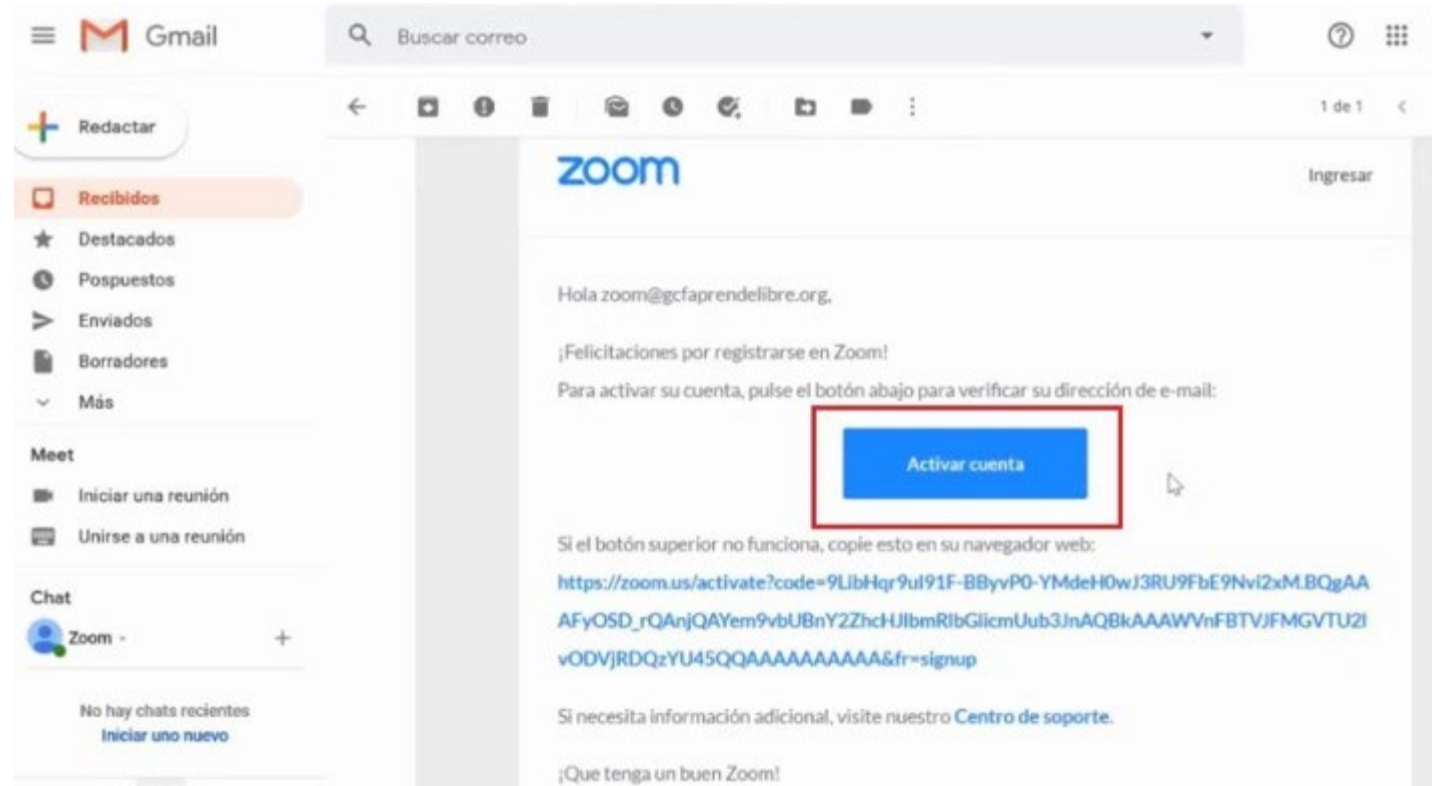
Zoom está protegido por reCAPTCHA y la Política de privacidad política de privacidad y las Condiciones de servicio aplicables.

Registrarse

¿Ya tiene una cuenta? Ingresar.

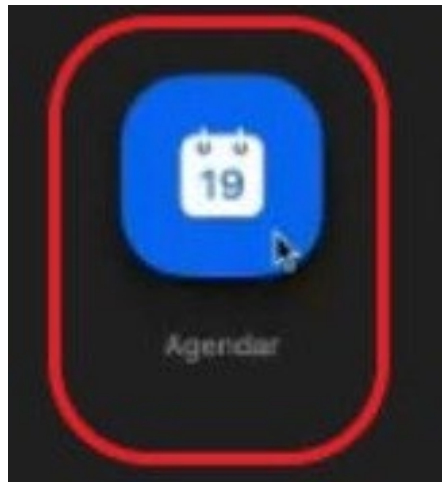
4. Le enviarán a su correo electrónico un email para poder activar su cuenta.

5. Presione sobre el botón “Activar Cuenta”, tendrá que ingresar sus datos y estará listo para comenzar a usar zoom.



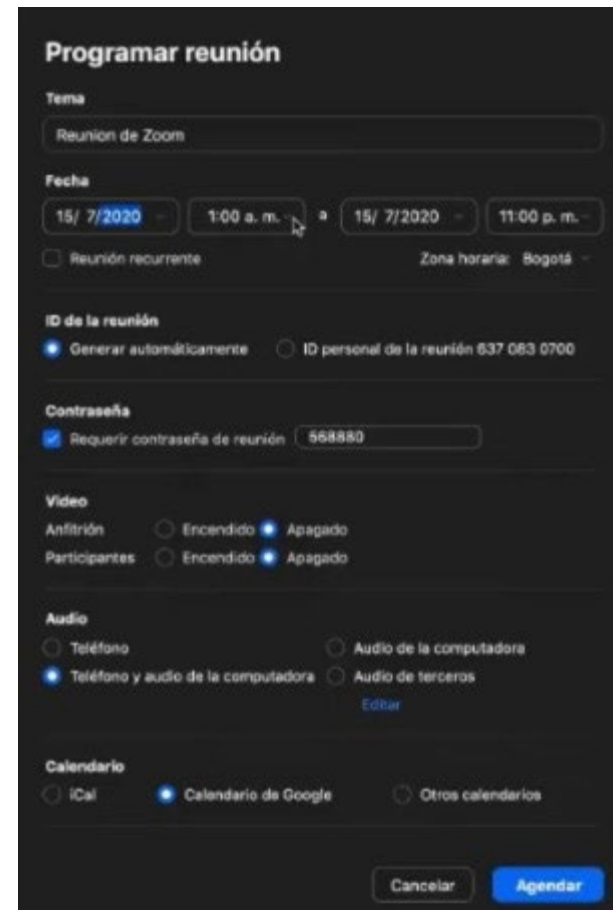
¿Cómo programar una reunión en Zoom?

1. Presione sobre la opción “Agendar”



2. La ventana **Programar reunión** se abrirá para solicitar el nombre de la reunión y los datos de fecha y hora a programar.

En esta parte seleccionará el nombre de la reunión, el día, la hora y la duración de la llamada.

A screenshot of the 'Programar reunión' (Schedule Meeting) screen in the Zoom mobile app. The screen is dark-themed and contains several sections with form fields and radio buttons. The sections are: 'Tema' (Topic) with a text field containing 'Reunion de Zoom'; 'Fecha' (Date) with two date pickers set to '15/ 7/2020' and two time pickers set to '1:00 a. m.' and '11:00 p. m.'; 'ID de la reunión' (Meeting ID) with radio buttons for 'Generar automáticamente' (selected) and 'ID personal de la reunión 637 063 0700'; 'Contraseña' (Password) with a checked radio button for 'Requerir contraseña de reunión' and a text field containing '558880'; 'Video' (Video) with radio buttons for 'Anfitrión' and 'Participantes', each with 'Encendido' and 'Apagado' options; 'Audio' (Audio) with radio buttons for 'Teléfono' and 'Teléfono y audio de la computadora' (selected), and 'Audio de la computadora' and 'Audio de terceros'; and 'Calendario' (Calendar) with radio buttons for 'iCal' and 'Calendario de Google' (selected). At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Agendar' buttons.

En esta parte puede agregar una contraseña, sólo las personas con la contraseña podrán ingresar a la reunión

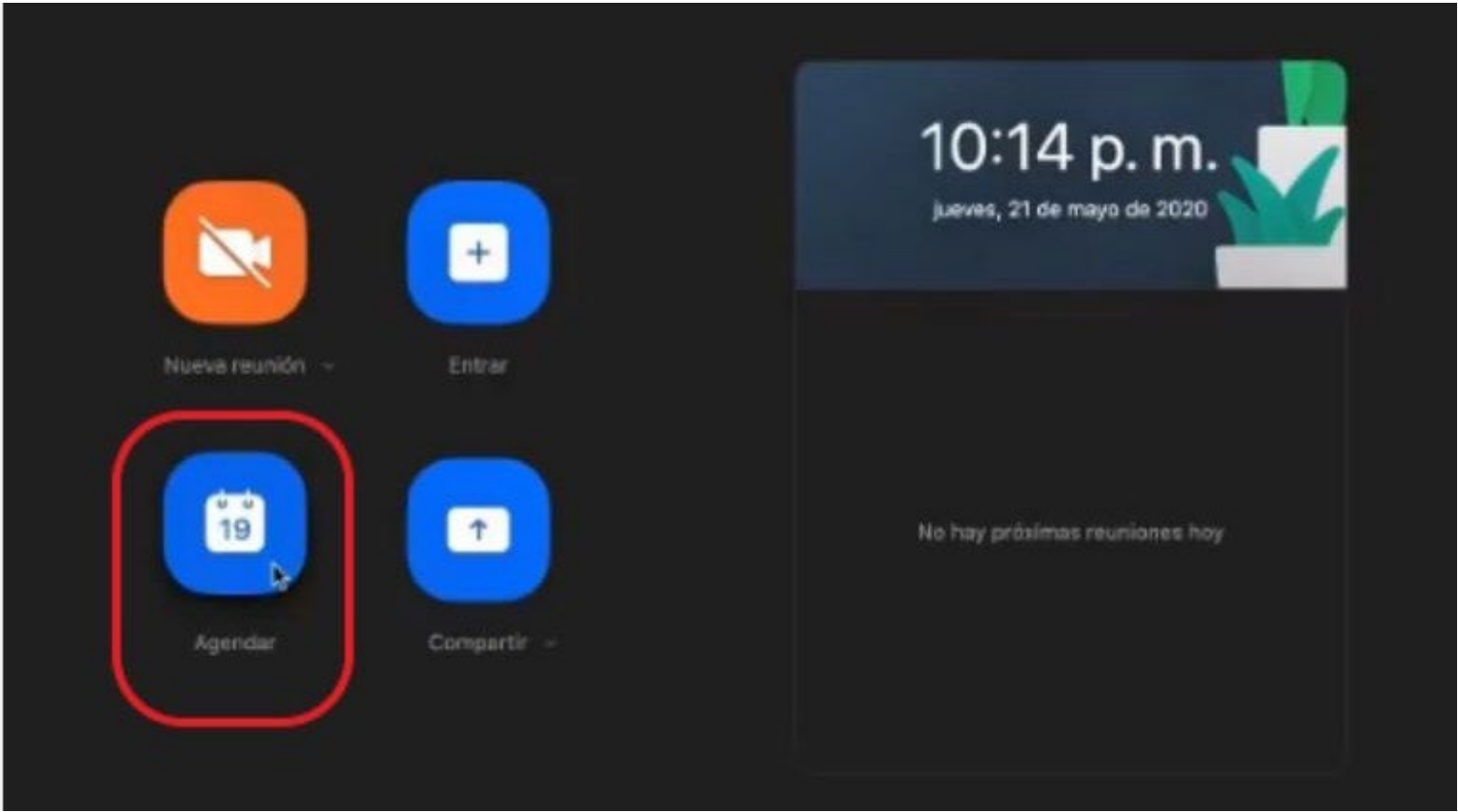
Presione sobre “Agendar”. ¡Listo su reunión esta programada!

Cómo se ve ZOOM Pantalla de Inicio

Entrar a una reunión.

Comenzar una reunión

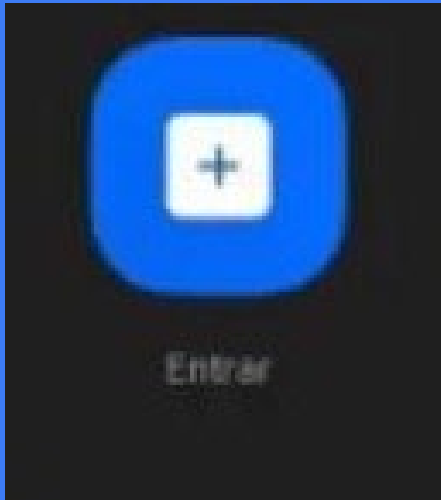
Programar una reunión



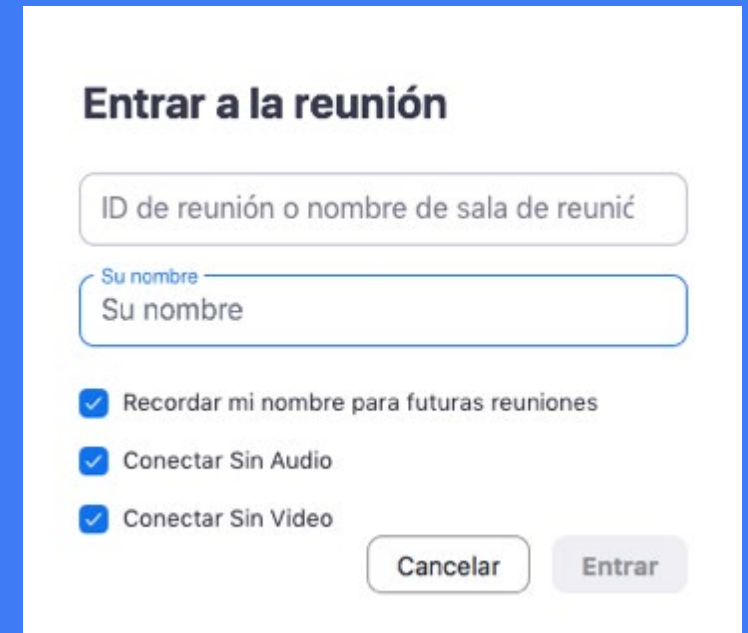
¿Cómo entrar a una reunión a la que me han invitado?

Recuerde tener a la mano el número de ID de la reunión (Meeting ID), y si la persona que esta invitándole a la reunión uso una contraseña, esta estará en el mensaje que le enviaron con la información de la reunión.

1. Presione sobre la opción “Entrar”

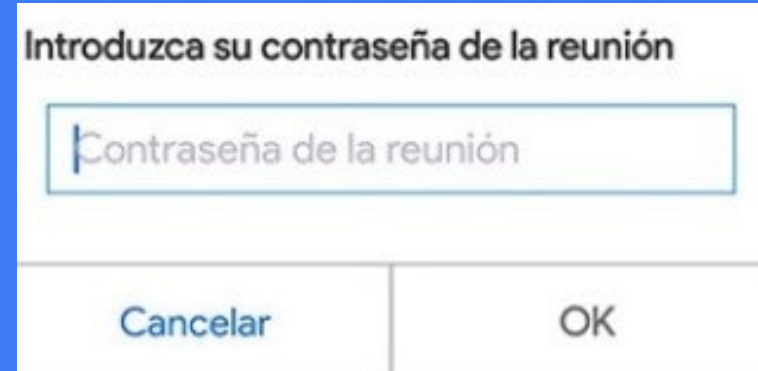


2. Aparecerá una pantalla donde le pedirá que escriba el numero de “ID de Reunión”

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario para entrar a una reunión. El título es "Entrar a la reunión". Hay un campo de texto con el placeholder "ID de reunión o nombre de sala de reunió". Debajo hay otro campo de texto con el placeholder "Su nombre". Hay tres opciones de configuración con casillas de verificación: "Recordar mi nombre para futuras reuniones", "Conectar Sin Audio" y "Conectar Sin Video". En la parte inferior derecha hay dos botones: "Cancelar" y "Entrar".

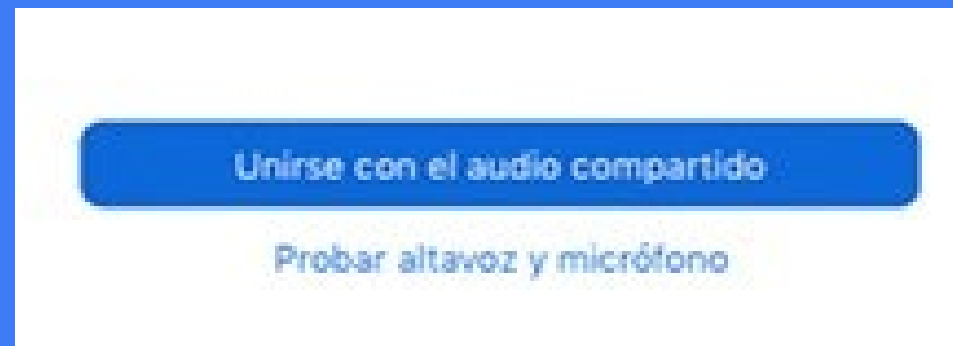
3.

Si la reunión tiene una contraseña, aparecerá una pantalla y le pedirá que ingrese la contraseña de la reunión



4.

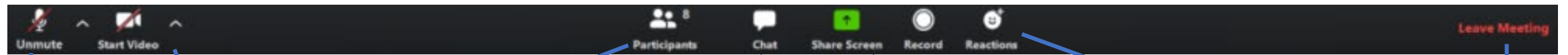
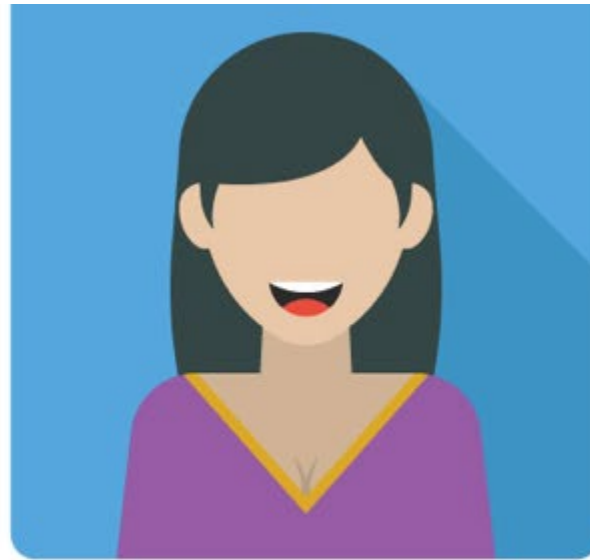
Zoom le pedirá que autorice utilizar su audio, es importante que usted autorice a zoom en este paso. Si usted no lo autoriza, no podrá escuchar la reunión y los participantes tampoco podrán escucharle a usted.





Cómo se ve ZOOM

En una reunión como participante



Activa y desactiva su micrófono

Iniciar video

Lista de personas en la llamada

Chat para enviar mensajes a las personas en la llamada

Con este botón puede compartir lo que está en su pantalla, una presentación o sus fotos.

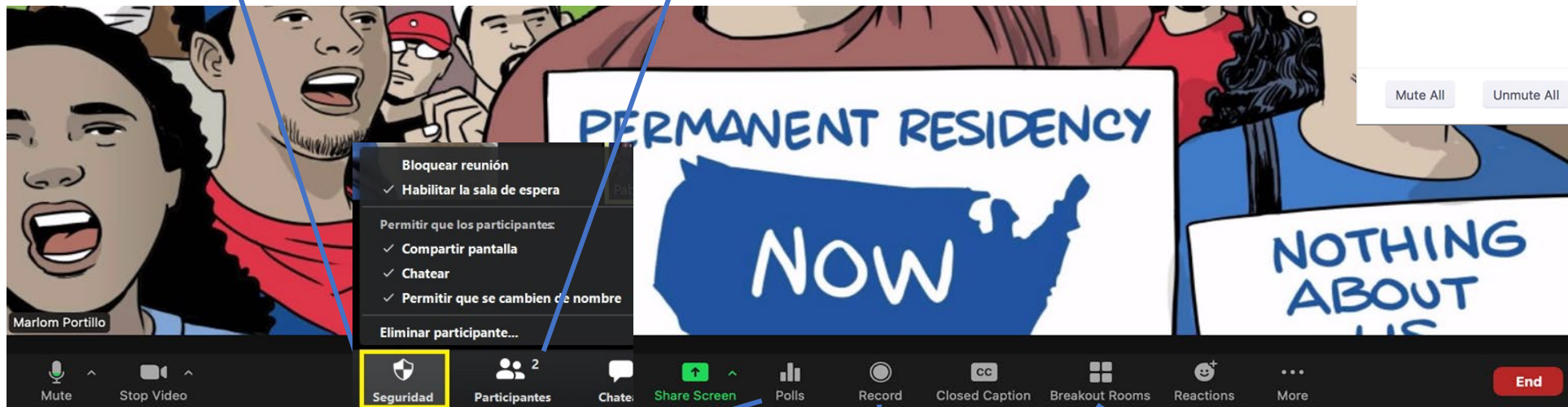
Puede reaccionar con caritas o emojis a lo que se está diciendo en la llamada

Cortar la llamada

Cómo se ve ZOOM En una reunión como HOST o COHOST

Cuando presione este botón podrá ver la lista de opciones que le da permiso a las y los participantes de compartir su pantalla, enviar mensajes al chat, permitir que cambien su nombre y puede también habilitar la sala de espera

Este botón despliega la lista de participantes, en la parte de debajo de esta lista podrá ver otras opciones como lo son: poner en mute a todas las personas participantes o opciones específicas a cada participantes cómo agregarlos a ser Host o Co-Host



Para poder hacer una encuesta tendrá que hacer el cuestionario previamente. Más adelante veremos paso a paso esta herramienta

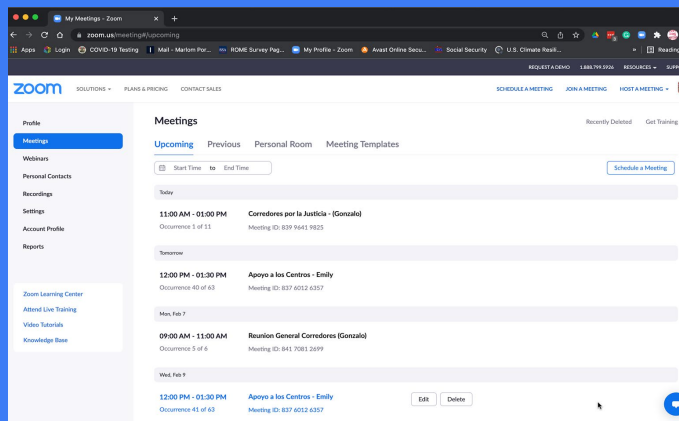
Con este botón puede grabar la reunión, recuerde antes de grabar, avisarle a las y los participantes

Puede dividir a las y los participantes en grupos dentro de la misma llamada. Paso a paso más adelante

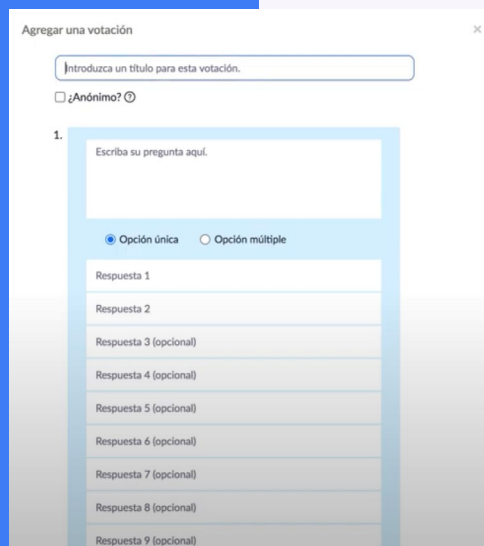
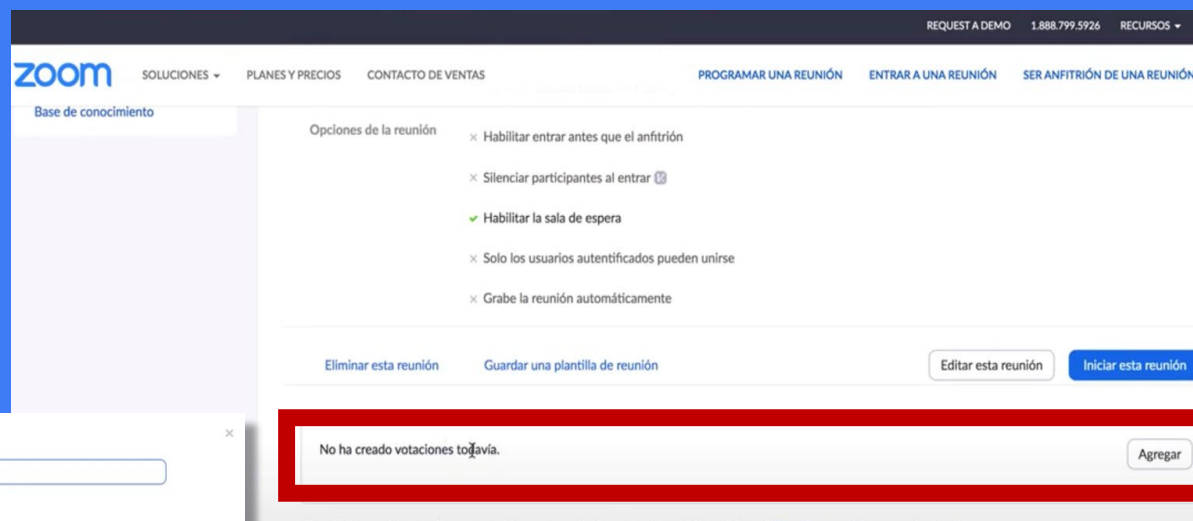
Cómo crear una encuesta o votación en zoom

Solo las personas con cuenta de ZOOM pagada pueden hacer este Paso a paso.

1. Accesar a su cuenta de zoom en el navegador de internet, ir a “Meetings” o “reuniones” y dar click sobre la reunión para la cual quiere crear la encuesta.

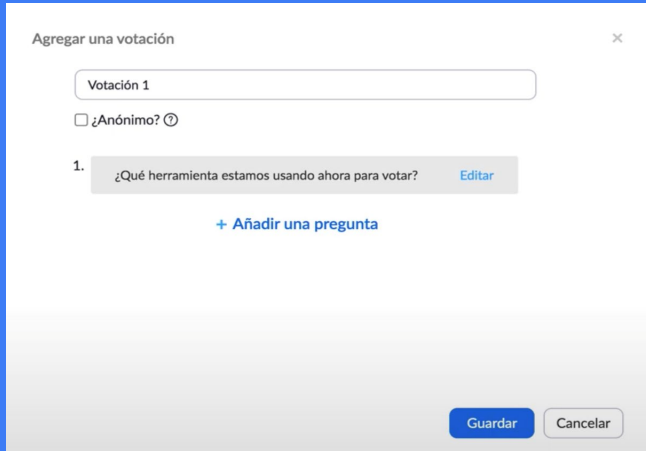


2. Dentro de los ajustes de la reunión en la parte de debajo de la página podrá encontrar esta casilla donde hará click sobre “Agregar”



3. Al darle click a “agregar” aparecerá esta pantalla, donde podremos darle un nombre a la encuesta, y escribir las preguntas y respuestas de nuestra encuesta

Cómo crear una encuesta o votación en zoom



Agregar una votación

Votación 1

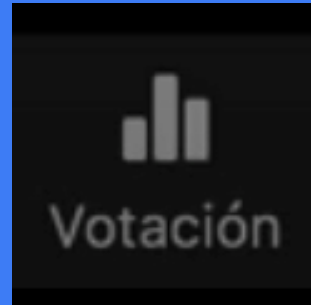
¿Anónimo? ⓘ

1. ¿Qué herramienta estamos usando ahora para votar? [Editar](#)

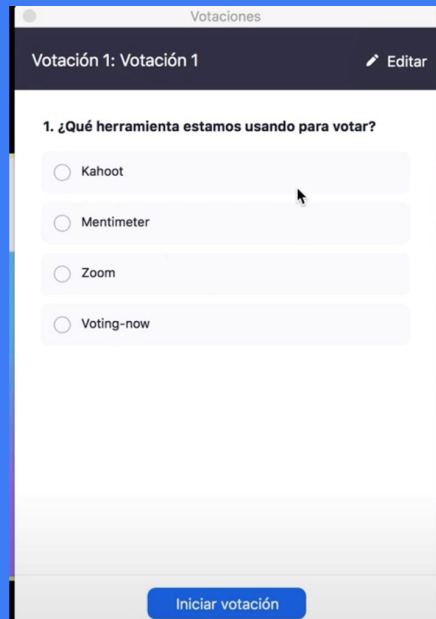
[+ Añadir una pregunta](#)

[Guardar](#) [Cancelar](#)

4. En esta ventana también encontraremos las opciones de agregar más preguntas, hacer la votación anónima y cuando hayamos terminado tendremos que presionar sobre el botón “Guardar” para que nuestra encuesta quede guardada en esa llamada.



5. Cuando estemos dentro de la llamada de ZOOM, tendremos que dar click sobre el icono que dice “votación” o “Poll”



Votaciones

Votación 1: Votación 1 [Editar](#)

1. ¿Qué herramienta estamos usando para votar?

Kahoot

Mentimeter

Zoom

Voting-now

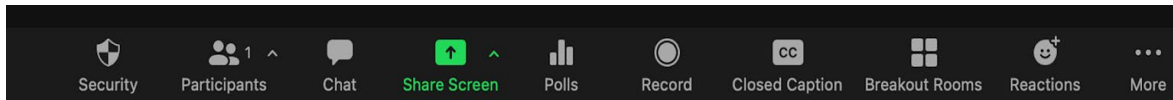
[Iniciar votación](#)

6. Se desplegará este menú, para que las y los participantes puedan hacer la encuesta le daremos click sobre el botón que dice “Iniciar Votación”

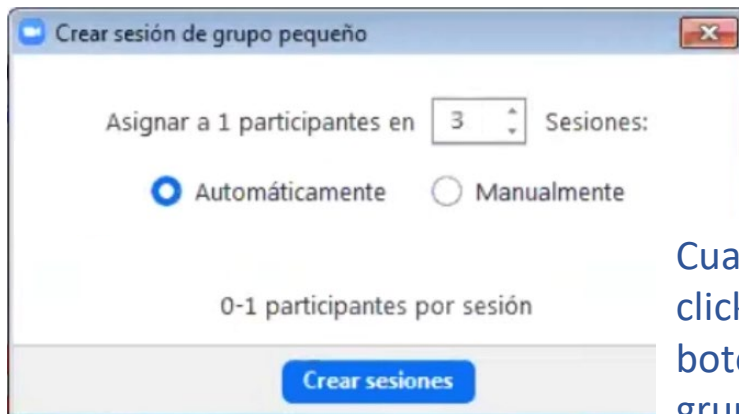
Cómo crear sesiones de grupo

Solo personas designadas como Host o Co-Host tienen acceso a esta opción

1. Estando dentro de la llamada en ZOOM damos click sobre “Breakout Rooms” o “Sección de Grupos”



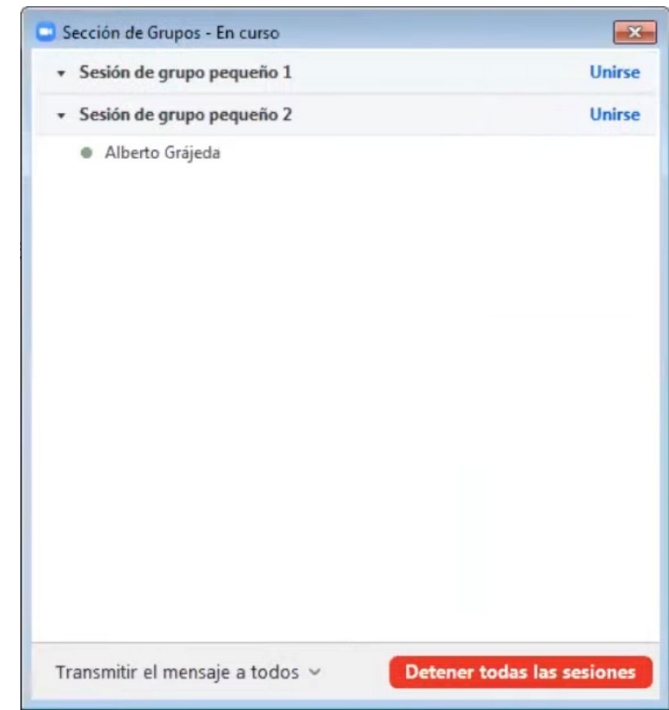
2. Se desplegará un menú con diferentes opciones. Manualmente quiere decir que usted podrá asignar a las y los participantes y automáticamente quiere decir us ZOOM lo haría aleatoriamente



Número de grupos que quiere crear

Cuando esté lista de click sobre este botón para crear los grupos

3. Se abrirá un menú en el cual usted podrá administrar los grupos, podrá unirse a un grupo, cambiar a los participantes de grupo, ver si los participantes se unieron a sus respectivos grupos, y además tendrá la opción de terminar los grupos y regresar a la reunión



EVALUACIÓN

Con la cámara de su celular, sin tomar foto, enfoque el código que se encuentra abajo, el dispositivo tratará de abrir su navegador, ahí podrá completar la evaluación.

**QR code o link de
la encuesta**



¡La lucha sigue!

Equipo de Educación Popular